

**ATA DE ASSEMBLEIA DE INSTALAÇÃO DE CONDOMÍNIO COM USO DO
CONDOMÍNIO HOME CLUB GRAMADO
(Fases 1, 2 e 3)
REALIZADA AOS 29 DE JULHO DE 2026**

Aos vinte e nove dias do mês de julho de 2026, em segunda convocação e em formato virtual, realizou-se a Assembleia de Instalação de Condomínio Com Uso do **CONDOMÍNIO HOME CLUB GRAMADO**, com a presença dos representantes de unidades fracionadas (fração 01), conforme lista de presença, para deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia:

- (1) Declaração de instalação do Condomínio Home Club Gramado, com uso, das fases 1, 2 e 3, desde 02.07.2026;
- (2) Apresentação e deliberação do orçamento operacional para o período de agosto a dezembro de 2026;
- (3) Eleição do Conselho Fiscal; e,
- (4) Assuntos gerais.

Dando início aos trabalhos, a Sra. Márcia Rezeke Bernardi, representando a incorporadora OWN TIME HOME CLUB GRAMADO SPE LTDA., sociedade empresária limitada, inscrita no CNPJ sob nº 10.829.855/0001-83, com sede na Rua Garibaldi, nº 180, salas 06, 07 e 08, Condomínio English Place, bairro Centro, CEP 95.670-094, em Gramado/RS, informou que nessa Assembleia participam os representantes de cada unidade fracionada, começando pelos representantes da fração 01; passou a palavra ao Sr. Anderson, da empresa Easyvote, para que ele explicasse os procedimentos para participação, manifestação e votação pelos condôminos. Dadas as explicações pelo Sr. Anderson, a Sra. Márcia disse que essa é uma Assembleia organizada pela incorporadora, dada sua natureza de instalação de condomínio com uso, perguntando se havia alguma oposição a que ela presidisse os trabalhos. Não havendo oposição, a Sra. Márcia assumiu a condição de Presidente da Assembleia e escolheu a mim, Fabricio Censi, para secretariá-la. A Sra. Márcia informou aos presentes que o habite-se foi expedido, que as atividades operacionais se iniciaram no dia 02.07.2026, inclusive com ocupação de multiproprietários e, por essa razão declarou instalado o condomínio de uso desde 02.07.2026, sem qualquer manifestação em contrário dos presentes. Superado o item 1 da Ordem do Dia, a Sra. Márcia convidou a Sra. Carolina Sass para fazer a apresentação do item 2 - Orçamento Operacional para o período de agosto a setembro de 2026. Antecedendo a apresentação da Sra. Carolina, a Sra. Márcia informou que os gastos pré-operacionais serão objeto de prestação de contas, o que, provavelmente, acontecerá na próxima Assembleia, cuja pauta principal será a de votação do Orçamento de 2027; explicou que apesar de já ter havido o recolhimento das verbas pré-operacionais, para fins de prestação de contas é necessário que se encerrem os pagamentos e os compromissos assumidos abrangidos pelo Orçamento Pré-Operacional aprovado na Assembleia de Instalação do Condomínio sem uso. Feitas essas explicações, então, a Sra. Carolina iniciou a sua apresentação, apresentando um vídeo dos primeiros dias de operação, iniciada aos 02 de julho último, além de uma visão geral da estrutura operacional e os serviços prestados; discorreu sobre os serviços Owntime delineados por Casa Hotéis, programação de entretenimento, Club House, seguros do empreendimento (patrimonial e operacional), serviços de conservação do empreendimento, entre outros; explicou sobre o programa de descontos disponibilizados exclusivamente aos multiproprietários hospedados, nos serviços de alimentos e bebidas do empreendimento que, nesse momento é de 50%, podendo ser alterado a qualquer tempo a depender o custo dos insumos e demais despesas inerentes à atividade; informou, também, que os multiproprietários terão um percentual de desconto para se hospedarem em hotéis da Rede Intercity e no Casa da Montanha, sujeito à disponibilidade e observada a política

DS
MR

Rubrica
FL

utilizada por cada uma dessas empresas para programas de tarifa-investidor, ressaltando que esse benefício é exclusivo dos multiproprietários e é temporário. Ainda com a palavra, a Sra. Carolina explicou o orçamento, apresentando a folha de pagamento, despesas operacionais, despesas administrativas, despesas de manutenção, despesas com serviços públicos, entre outras, e explicou o conceito do fundo de reserva e sua aplicação; apresentou os números orçamentários estimados, que resultam nas seguintes taxas condominiais por fração de tempo: (i) R\$ 704,00 para os apartamentos; (ii) R\$ 1.408,00 para as casas de 3 dormitórios; e, (iii) R\$ 1.760,00 para as casas de 4 dormitórios; reforçou que a premissa adotada para se chegar a esses números é a ocupação média de 50% para as 52 unidades entregues. Continuando com a palavra, a Sra. Carolina falou sobre a não previsão de um fundo de inadimplência e que a Convenção prevê um dispositivo chamado de “re-rateio”, o que significa que eventuais taxas não pagas num mês são transferidas para o mês seguinte, o que poderá resultar em possível variação de valores ao longo dos meses, considerando que os adimplentes arcarão com a parte inadimplida, até que seja possível receber os valores dos inadimplentes. A Sra. Marcia fez uso da palavra para agradecer a Sra. Carolina pela apresentação e aproveitou a oportunidade para frisar e explicar sobre os benefícios dos descontos aos multiproprietários, em especial com relação aos descontos de hospedagem mediante o uso da tarifa-investidor, frisando que os benefícios concedidos podem ser alterados ou cancelados e são aplicáveis aos multiproprietários titulares de fração de tempo. Feitas as explicações, a Sra. Marcia abriu a oportunidade para as perguntas e respondeu à do Sr. Carlos Bernardi sobre o IPTU e a Escritura, explicando que se a Prefeitura de Gramado emitir boletos individualizados por fração de tempo, eles serão encaminhados aos multiproprietários para pagamento por cada um, mas se o IPTU for por unidade autônoma, então o valor correspondente integrará a taxa de condomínio da unidade correspondente, rateando-se entre os respectivos multiproprietários; quanto à escritura, informou que tão logo seja registrado o instrumento de instituição e especificação do condomínio, referente às fases 1, 2 e 3, a Incorporadora entrará em contato com os multiproprietários com frações de tempo quitadas para convocá-los para o recebimento da escritura, ressaltando que a documentação para consecução desses procedimentos está em trâmite. Na sequência, respondendo à uma pergunta da Sra. Silvia sobre quando e quanto se pagará a taxa de condomínio operacional, a Sra. Carolina apresentou novamente os valores e reforçou que a primeira cobrança acontecerá no início do mês de agosto próximo. A pergunta seguinte foi sobre a entrega das unidades das fases 4 e 5 e o Sr. Fabrício explicou que em julho de 2027 serão entregues mais 6 casas e as últimas 6 serão entregues em julho de 2028. O Sr. Ildo Paludo perguntou sobre a gestão da inadimplência e a Sra. Marcia explicou que isso funciona como em qualquer Condomínio, ou seja, em havendo inadimplência, busca-se a cobrança nos meses subsequentes entre os condôminos adimplentes, sem prejuízo da cobrança extrajudicial e judicial do inadimplente; explicou que é possível a criação de um fundo específico para esta situação, utilizando-se recursos desse fundo até que se consiga cobrar efetivamente, ressaltando que o rerrateio é a alternativa prevista na Convenção e o Condomínio se utilizará deste dispositivo, em havendo os atrasos nos pagamentos das taxas; disse, também, que a convenção permite a criação de outros fundos, além do de reservas, e se for de interesse dos condôminos, em assembleia futura esse tema poderá fazer parte da ordem do dia. Os Srs. Marcelo e Roberto questionam sobre a disponibilidade dos imóveis para locação, ao que a Sra. Carolina respondeu que agora começa a fase de estruturação dos instrumentos jurídicos para a constituição do pool, por meio de Sociedade em Conta de Participação, e que até o final do ano esta modalidade de uso deverá estar instalada. O Sr. José Eduardo questionou se a taxa de condomínio inclui as frações não comercializadas e a Sra. Marcia respondeu que todas as frações de tempo das fases entregues estão contempladas no Orçamento, ora apresentado. A Sra. Carolina complementou dizendo que existem frações de tempo não comercializadas, e a Incorporadora arcará com o condomínio referente a

DS
MR

Rubrica
FL

elas. O Sr. Ildo perguntou se o valor da taxa de condomínio apresentado é por unidade, ao que a Sra. Marcia explicou que é pela fração de tempo. Foram discutidos e esclarecidos questionamentos sobre gestão da inadimplência e a locação dos imóveis, e a Sra. Marcia comentou que sobre o tema inadimplência foi adotado o modelo mais coerente para o momento, ou seja, rerrateio sem formação de fundo de inadimplência, até que se tenha um histórico, com acompanhamento próximo para decisões mais assertivas. Quanto à gestão da locação, a Sra. Marcia reforçou que esta transação tem a Administradora a única intermediária para geri-la e há que se tomar cuidados quanto à conservação do empreendimento, principalmente pelo uso de terceiros, conforme previsto na convenção de condomínio. O Sr. Roberto Dietrich questionou sobre a finalização das obras na cobertura, áreas comuns e o carrinho elétrico de transporte, ao que o Sr. Fabrício respondeu que todas as áreas comuns (piscina, SPA, lazer, cozinha etc.) estão entregues e que os apartamentos da cobertura serão entregues na primeira semana de agosto; disse que com relação ao carrinho elétrico de transporte, o empreendimento está trabalhando com um carrinho provisório, que vai até a guarita e que em breve o Condomínio receberá o carrinho com tração 4x4, que fará o trajeto completo. O Sr. Carlos Alberto alertou sobre a ocorrência de falta de energia elétrica que ocorreu durante a sua estada, em julho corrente, ao que o Sr. Fabricio respondeu que todo o esforço foi empreendido para o retorno da energia elétrica, inclusive acionando o fornecedor para auxiliar naquilo que lhe cabia, o que foi prontamente atendido. O Sr. Carlos questionou sobre alguns itens que ele observou a falta em seu apartamento, ao que o Sr. Fabricio respondeu que já foram instalados e estão em pleno funcionamento. A Sra. Carolina acrescentou que o trabalho feito em conjunto está trazendo ótimos resultados e níveis de satisfação dos multiproprietários. Com relação a alguns questionamentos de ordem pessoal, a Sra. Márcia orientou que os multiproprietários contatassem a equipe da Central de Férias, disponibilizando o contato no chat (54) 34219988. O Sr. Carlos Bernardi perguntou sobre a convocação ser direcionada somente aos multiproprietários da fração 1 e a Sra. Marcia respondeu que tal fato se dá por motivos organizacionais das Assembleias, ressaltando que essa sistemática está prevista em lei e na convenção de condomínio; disse que nesse ano a representação é da fração de tempo 01, no ano próximo será a 02 e, assim, sucessivamente. Respondidas a todas as perguntas feitas pelos presentes, a Sra. Marcia colocou em votação o item 2 da Ordem do Dia o qual foi aprovado por maioria (92,86% votos a favor). Passando para o item 3 da Ordem do Dia - Eleição do Conselho Fiscal a Sra. Marcia abriu a oportunidade para os interessados se manifestarem a integrar Conselho Fiscal, tendo manifestado interesse as seguintes pessoas: Carlos Alberto Bernardi, José Eduardo Locatelli, Jonas Robert Eger, Guilherme Elias Buss e Fernanda Guerra. Colocado em votação, os candidatos foram eleitos por unanimidade dos presentes, ficando consignado que os 3 primeiros ocuparão o cargo de efetivos (Srs. Carlos Alberto, José Eduardo e Jonas) os Srs. Guilherme e Fernanda ocuparão o de suplentes. A Sra. Marcia consignou que as reuniões entre conselho, síndica e administradora serão organizadas entre eles; informou, também, que o mandato do conselho vigorará até a assembleia geral ordinária do início de 2028. O Sr. David Brito, preposto da síndica, cumprimentou os novos conselheiros e informou que os contactaria, a fim de organizar a agenda das futuras reuniões. Cumprida integralmente a pauta e não havendo quem mais quisesse fazer uso da palavra, a Sra. Marcia agradeceu os presentes e encerrou a Assembleia, solicitando que se lavrasse essa ata, que segue assinada por ela, como presidente, e por mim, como secretário.

DocuSigned by:



F1E0B3A1F2DD4F6...

Marcia Rezeke

Presidente

Assinado por:



7B70C309CE5D428...

Fabricio Censi

Secretário

Certificate Of Completion

Envelope Id: E0262C62-11C0-8F37-82FE-63079F4E7020

Status: Completed

Subject: 1 - Ata AGI Com Uso - 29-07-2026

Source Envelope:

Document Pages: 3

Signatures: 2

Envelope Originator:

Certificate Pages: 8

Initials: 10

Relacionamento Ownerinc

AutoNav: Enabled

Rua Garibaldi, 180, sala 08, Centro

Envelopeld Stamping: Enabled

Gramado, 9.5670-094

Time Zone: (UTC-03:00) Brasilia

relacionamento@owntime.com.br

IP Address: 187.103.247.127

Record Tracking

Status: Original

Holder: Relacionamento Ownerinc

Location: DocuSign

8/14/2026 4:37:36 PM

relacionamento@owntime.com.br

Signer Events

Fabricio Censi

fabricio.censi@ownerinc.com.br

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

Assinado por:

7B70C309CE5D428...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address:

2804:d51:5679:6900:c519:ee43:b317:c4a5

Signed using mobile

Timestamp

Sent: 8/14/2026 5:02:47 PM

Resent: 8/14/2026 5:41:03 PM

Resent: 8/14/2026 6:26:54 PM

Viewed: 8/14/2026 8:04:28 PM

Signed: 8/14/2026 8:05:39 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 8/14/2026 8:04:28 PM

ID: 8ca521a7-d977-4e45-ad1a-f97067c494a3

Marcia Rezeke

marcia.rezeke@ra.adv.br

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

F1E0B3A1F2DD4F6...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 177.94.118.146

Sent: 8/14/2026 4:43:30 PM

Resent: 8/14/2026 5:02:46 PM

Resent: 8/14/2026 5:41:04 PM

Viewed: 8/14/2026 6:12:41 PM

Signed: 8/14/2026 6:13:27 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 8/14/2026 6:12:41 PM

ID: 395fcd0-042c-4d30-9828-25dd6947ff0c

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Camila dos Reis Soares

camila.reis@ownerinc.com.br

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

COPIED

Sent: 8/14/2026 5:02:47 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 11/29/2022 10:58:50 AM

ID: d631c73a-d8e5-4f58-9fcb-08e84d9cb20f

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Camila dos Reis Soares camila.reis@ownerinc.com.br Security Level: Email, Account Authentication (None) Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 11/29/2022 10:58:50 AM ID: d631c73a-d8e5-4f58-9fcb-08e84d9cb20f	COPIED	Sent: 8/14/2026 6:26:10 PM

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	8/14/2026 4:43:30 PM
Envelope Updated	Security Checked	8/14/2026 5:02:45 PM
Envelope Updated	Security Checked	8/14/2026 5:02:45 PM
Envelope Updated	Security Checked	8/14/2026 5:02:45 PM
Envelope Updated	Security Checked	8/14/2026 5:02:45 PM
Envelope Updated	Security Checked	8/14/2026 5:02:46 PM
Envelope Updated	Security Checked	8/14/2026 6:26:10 PM
Certified Delivered	Security Checked	8/14/2026 6:12:41 PM
Signing Complete	Security Checked	8/14/2026 6:13:27 PM
Completed	Security Checked	8/14/2026 8:05:39 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Own Time Home Club Gramado SPE Ltda (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Own Time Home Club Gramado SPE Ltda:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To advise Own Time Home Club Gramado SPE Ltda of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at own@ownthc.com.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Own Time Home Club Gramado SPE Ltda

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to own@ownthc.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

To withdraw your consent with Own Time Home Club Gramado SPE Ltda

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Own Time Home Club Gramado SPE Ltda as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Own Time Home Club Gramado SPE Ltda during the course of your relationship with Own Time Home Club Gramado SPE Ltda.

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, SPE VILA SÃO PEDRO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact SPE VILA SÃO PEDRO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: bruno@urbinc.com.br

To advise SPE VILA SÃO PEDRO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at bruno@urbinc.com.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from SPE VILA SÃO PEDRO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to bruno@urbinc.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with SPE VILA SÃO PEDRO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to bruno@urbinc.com.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify SPE VILA SÃO PEDRO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by SPE VILA SÃO PEDRO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA during the course of your relationship with SPE VILA SÃO PEDRO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA.